

سرفصل رشته کاردانی مدیریت اموراداری

توضیحات	پیشیناز	عملی	نظری	تعداد واحد	نام درس
عمومی		۰	۳	۳	فارسی
		۰	۳	۳	زبان خارجی عمومی
		۰	۲	۲	دانش خانواده و جمعیت
		۰	۲	۲	اخلاق اسلامی
		۰	۲	۲	اندیشه اسلامی ۱
		۱	۰	۱	تربیت بدنی
مهارت های مشترک		۰	۲	۲	کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات
		۰	۲	۲	کارآفرینی
		۰	۲	۲	اخلاق حرفه ای
		۰	۲	۲	مستند سازی
پایه		۰	۲	۲	ریاضیات پایه
		۰	۲	۲	آمار کاربردی
		۰	۳	۳	اصول حسابداری
اصولی		۰	۲	۲	مبانی سازمان و مدیریت
		۰	۲	۲	اصول بازرگانی
	مبانی سازمان و مدیریت	۰	۲	۲	مدیریت رفتار سازمانی
	مبانی سازمان و مدیریت	۰	۲	۲	مدیریت منابع انسانی
	اصول حسابداری	۱	۱	۲	اصول حسابداری دولتی
		۱	۱	۲	مبانی بازاریابی و خرید
		۰	۲	۲	حقوق اداری
	اصول حسابداری	۱	۱	۲	اصول انعقاد قرارداد و پیمانکاری
	اصول حسابداری	۱	۱	۲	مقررات و روش های جاری امورمالی
		۱	۱	۲	قوانین و مقررات وزارت و سازمان های تابعه
	۰	۱	۱	فتون اداری	
تخصصی	زبان خارجی عمومی	۲	۱	۳	زبان تخصصی
	اصول حسابداری دولتی	۲	۱	۳	اصول تنظیم و کنترل بودجه دولتی
		۱	۱	۲	سیستم های انبارداری
		۲	۱	۳	کارسنجی و تجزیه و تحلیل روش ها
		۲	۱	۳	اصول برنامه ریزی و کنترل پروژه
		۲	۱	۳	کاربرد کامپیوتر و نرم افزارهای تخصصی
		۰	۲	۲	سرپرستی و مدیریت کارآمد
محیط کار	ترم اول	۱	۰	۱	کاربینی
	پایان نیمسال دوم-کاربینی	۲	۰	۲	کارورزی ۱
	پایان دوره-کارورزی ۱	۲	۰	۲	کارورزی ۲